



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

- ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA
- ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO E COMPOSIZIONE DEL LOTTO
- ART. 5 - OFFERTA E AGGIUDICAZIONE
- ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROCEDURA DI GARA
- ART. 8 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 9 - PAGAMENTI
- ART. 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 11 - PERSONALE
- ART. 12 - REFERENTI DELL'ESECUZIONE
- ART. 13 - SUBAPPALTO
- ART. 14 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART. 15 - PENALITA'
- ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO, GRAVE IRREGOLARITA' E GRAVE RITARDO
- ART. 17 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE
- ART. 18 - VARIAZIONI NORMATIVE
- ART. 19 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO
- ART. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
- ART. 23 - RICHIAMI NORMATIVI
- ART. 24 - FORO COMPETENTE

**Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura ***Servizio di assistenza informatica per le due Farmacie Comunali***; durata del servizio dal 01.01.2020 al 31.12.2022.- CIG: Z2F2A58DAB. La procedura verrà espletata ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le specifiche tecniche del servizio, saranno quelle redatte nel "PROGETTO DI FORNITURA", redatto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti.) ed allegato sub b) al presente atto;

Della presente fornitura sono destinatarie le due farmacie comunali di Trieste come sotto specificate:

- 1) Farmacia Comunale "Al Cammello" – viale Venti Settembre, n. 6;
- Farmacia Comunale "Al Cedro" – piazza Oberdan, n. 2.

**Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO**



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'ammontare presunto della fornitura in parola, articolata in un unico lotto funzionale, che non impegna peraltro il Comune di Trieste, è previsto in **33.000,00** (IVA esclusa) a base d'asta per la gara.

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino a 1/5 in più o in meno, anche per ogni singola prestazione dedotta in appalto, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta, e che viene schematicamente così indicato:

Valore forniture:	€ 33.000,00
quinto dell'appalto:	€ 6.000,00
<b>Totale valore appalto:</b>	<b>€ 39.600,00</b>

Il valore globale del contratto è quindi determinato in **€ 39.600,00 (IVA esclusa)** ;

L'importo di cui sopra è da considerarsi indicativo; esso non impegna il Comune di Trieste, in quanto la spesa del servizio, in rapporto all'andamento del mercato, può subire un incremento o un decremento, anche in relazione a nuove disposizioni legislative in materia fiscale e/o di modifiche regolatorie di settore riguardanti la marginalità, la remunerazione delle farmacie e il relativo assetto normativo.

L'aggiudicatario assume la fornitura consapevole di questi particolari aspetti connessi al mercato e del fatto che nulla può pretendere in relazione ad essi a titolo di risarcimento.

Trattandosi di mero servizio di assistenza informatica, si ritiene che le possibili interferenze - intese come eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'attività oggetto dell'appalto - non siano significative ai fini ed ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08; pertanto non è stato redatto il DUVRI e il costo della sicurezza per rischi interferenziali è pari a zero.

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

Il rapporto contrattuale avrà durata di **3 (tre) anni**, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di aggiudicazione definitiva, cesserà alla scadenza senza necessità di preventiva disdetta.

Inoltre detto rapporto potrà essere prorogato, sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione comunale, in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure di individuazione di un nuovo appaltatore e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di dette procedure, che si stimano in mesi 6.

Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorrano le condizioni e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

***La proroga costituisce estensione temporale limitata del rapporto contrattuale e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni, ad eccezione dell'adeguamento ISTAT (FOI senza tabacco) intervenuto nel periodo dalla data di inizio decorsi 24 mesi;***

### **ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO E COMPOSIZIONE DEL LOTTO**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Come indicato al precedente art. 2, la fornitura è articolata in un unico lotto dell'importo di **€ 33.000,00** IVA esclusa, CIG: Z2F2A58DAB:

**Art. 5 – OFFERTA E AGGIUDICAZIONE**

il concorrente, dovrà presentare l'offerta economica, nel modulo fornito telematicamente esclusivamente tramite MEPA, con il dettaglio dei prezzi ivi richiesti come da prezzi al dettaglio richiesti;

tipo	farmacia	Descrizione Servizio	prezzo a canone annuo	costo UNA TANTUM
richiesto	Al cammello	Installazione software 10 posti (solo inizio appalto)		
richiesto	Al cammello	Servizi Avviamento (max 10 ore)		
richiesto	Al cammello	Formazione specializzato (2,5 gg in farmacia)		
richiesto	Al cammello	Software auto tariffazione ricette		
richiesto	Al cammello	Manutenzione SW gestionale (canone)		
richiesto	Al cammello	Manutenzione Web Servizi pack full (canone)		
richiesto	Al cammello	Banca Dati Federfarma (canone)		
richiesto	Al cammello	Help Desk telefonico (canone)		
richiesto	Al cammello	Manutenzione SW autotar 2 (canone)		
richiesto	Al cammello	interventi a consumo (10 con minimo 2h)		
richiesto	Al Cedro	Installazione software 6 posti (solo inizio appalto)		
richiesto	Al Cedro	Servizi Avviamento (max 10 ore)		
richiesto	Al Cedro	Formazione specializzato (2,5 gg in farmacia)		
richiesto	Al Cedro	Software auto tariffazione ricette		
richiesto	Al Cedro	Manutenzione SW gestionale (canone)		
richiesto	Al Cedro	Manutenzione Web Servizi pack full (canone)		
richiesto	Al Cedro	Banca Dati Federfarma (canone)		
richiesto	Al Cedro	Help Desk telefonico (canone)		
richiesto	Al Cedro	Manutenzione SW autotar 2 (canone)		
richiesto	Al Cedro	interventi a consumo (10 con minimo 2h)		

si richiederà anche la quotazione a parte dei seguenti servizi attivabili a discrezione dell'Amministrazione per i seguenti articoli:



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

tipo	farmacia	Descrizione Servizio	costo annuo	costo UNA TANTUM
solo quotazione	Al cammello	Comunicazione tra farmacie in real time		
solo quotazione	Al cammello	Comunicazione Eccedenze Magazzino		
solo quotazione	Al cammello	Modulo invio SMS clienti		
solo quotazione	Al cammello	Manutenzione modulo Real Time (canone)		
solo quotazione	Al cammello	Manutenzione modulo eccedenze magazzino (canone)		
solo quotazione	Al cammello	OPZIONE STATISTICHE		
solo quotazione	Al Cedro	Comunicazione tra farmacie in real time		
solo quotazione	Al Cedro	Comunicazione Eccedenze Magazzino		
solo quotazione	Al Cedro	Modulo invio SMS clienti		
solo quotazione	Al Cedro	Manutenzione modulo Real Time (canone)		
solo quotazione	Al Cedro	Manutenzione modulo eccedenze magazzino (canone)		
solo quotazione	Al Cedro	OPZIONE STATISTICHE		

L'aggiudicazione sarà effettuata applicando il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 lett. b) dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Ai concorrenti è richiesto di indicare nell'offerta economica:

- gli eventuali oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016)
- indirizzo di posta elettronica certificata;
- indirizzo e-mail;
- il rappresentante legale in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati (<http://agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>), il quale procederà alla sottoscrizione digitale dell'Atto Negoziale/Lettera di commessa che, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 32, comma 14, e 40 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., deve essere firmato, a pena di nullità, in modalità elettronica.

Le Ditte partecipanti alla gara devono inviare telematicamente, contestualmente all'offerta economica, i seguenti documenti firmati elettronicamente:

- a) il presente Capitolato d'oneri firmato per accettazione;
- b) Offerta economica dettagliata nelle singole voci;
- c) Progetto di Fornitura firmata per accettazione;
- d) Patto di integrità debitamente compilato, timbrato e firmato;

#### **Art. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Premesso che gli orari di apertura delle farmacie comunali di Trieste sono i seguenti:

•farmacia "Al Cammello":

da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.30, sabato dalle 8.30 alle 12.30.

•farmacia "Al Cedro":

da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.30, sabato dalle 8.30 alle 12.30.

l'appaltatore è tenuto a rispettare le specifiche tecniche del servizio così come richiesto dal progetto di fornitura, redatto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti.) ed allegato sub b) al presente atto :

#### **Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROCEDURA DI GARA**

la partecipazione alla gara è aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (previa abilitazione al Bando/Categoria della richiesta offerta).

#### **Art. 8 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto è regolata secondo le disposizioni contenute nella Parte II, Titolo V del D.Lgs. 50/2016 in quanto compatibili con la specificità della fornitura oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 9 – PAGAMENTI**



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Agli effetti della fatturazione elettronica, secondo quanto previsto dal DM 03/04/2013 n. 55 e s.m. e i., il prezzo applicato sarà quello vigente alla data, per ogni singola farmacia.

Le fatture dovranno essere intestate ad ogni singola farmacia comunale ed inviate mediante il sistema di interscambio (SDI) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Le forniture saranno verificate per la regolarità dell'esecuzione da parte del Direttore della farmacia interessata.

Gli ordini di pagamento relativi alle forniture saranno disposti entro **30** giorni dalla data di ricevimento

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate a ciascuna delle farmacie comunali;
- b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN, eventuale numero conto corrente postale dedicato);
- c) riportare il codice CIG relativo al lotto di riferimento.

In mancanza dei suddetti elementi le fatture non potranno essere liquidate.

### **Art. 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, impegnandosi a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti sopra indicati, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

L'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (Prefettura di Trieste).

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto ivi non previsto, si rinvia all'art. 3 della L. 136/2010.

### **Art. 11 - PERSONALE**

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori, l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile. L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente alla regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità.

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

### **Art. 12 – Responsabili DELL'ESECUZIONE**

In relazione alla natura delle attività e degli interventi del presente capitolato si individuano quali responsabili dell'esecuzione del presente appalto: i Direttori delle farmacie per la gestione delle forniture e il Responsabile di P.O. "Gestione delle attività amministrative delle residenze" per la gestione amministrativa.

### **Art. 13 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

### **Art. 14 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature ovvero a terzi derivanti da fatto doloso o colposo del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto sopra previsto è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, in quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

### **Art. 15- PENALITA'**

La fornitura di cui al presente capitolato dev'essere effettuata nel rispetto della tempistica di cui all'art. 6.

Qualora l'appaltatore non adempia in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal contratto e per gli stessi sia rilevato l'effettivo inadempimento in contraddittorio l'Amministrazione applica le penali che seguono:

- Per ogni ritardo nell'adempimento verrà applicata la penalità di € 500,00 a contestazione;
- In caso di recidiva l'applicazione della penale avverrà in misura doppia € 1.000,00 a contestazione;
- Per gli inadempimenti più gravi, blocco del funzionamento per più di 3 giorni lavorativi; l'Amministrazione applicherà una penale di € 2.000,00, per singola contestazione.



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

Qualora con l'applicazione delle penali si superi il dieci per cento dell'importo contrattuale l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

### **Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO, GRAVE IRREGOLARITA' E GRAVE RITARDO**

Per quanto riguarda la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave ritardo, si rinvia integralmente all'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della risoluzione, si considerano gravi inadempimenti e gravi ritardi:

1. reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
2. inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
3. inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto (anche con riferimento ai controlli eseguiti in applicazione del presente capitolato);
4. ritardo superiore al doppio dei termini volta per volta previsti dal capitolato.

### **Art. 17 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

### **Art. 18 - VARIAZIONI NORMATIVE**

Qualora, per effetto di nuove disposizioni normative, intervengano variazioni nella ripartizione delle quote di spettanza per la filiera produttiva e distributiva dei servizi oggetto della fornitura, il Comune e l'appaltatore, di comune accordo, valuteranno la sussistenza delle condizioni per la prosecuzione del rapporto contrattuale ovvero per la sua risoluzione.

In caso di risoluzione il Comune si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

### **Art. 19 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art 106 D.Lgs. 50/2016 in ordine alle vicende soggettive dell'esecutore del contratto.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni o servizi pubblici, alla gestione delle o dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

### **Art. 20 - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente capitolato è stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Le spese per la stipula e per la registrazione sono a carico dell'aggiudicatario, nei modi e nella misura stabiliti dalla legge.

### **Art. 22 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**



All. n. B RICHIESTA D'OFFERTA - Prot. corr. 17/19-41/5-I (25693)  
**PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E  
GESTIONE DI SOFTWARE SPECIFICO PER LE FARMACIE COMUNALI DI TRIESTE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

L'appaltatore assume il ruolo di incaricato del trattamento di eventuali dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm. e ii.

**Art. 23- RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alle specifiche normative applicabili, con particolare riferimento al codice civile e al Decreto Legislativo 50/2016 .

**Art. 24- FORO COMPETENTE**

Le controversie relative al contratto e all'esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Trieste.